**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Оренбургский государственный медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДЕНО»** |
| **решением ученого совета** |
| **ФГБОУ ВО ОрГМУ** **Минздрава России** |
| «30» августа 2024 года |
| (Протокол № 1) |

ПЛАН

*работы ученых советов, ректората*

*на 2024/25 учебный год*

Оренбург

2024

График

заседаний ученых советов, ректората ОрГМУ

на 2024/25 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ученый совет | Ректорат | ЦМС | Факультетские советы |
| Леч/ИС | Пед. | МПФ | Стомат. | Фарм/КП | ВСО/ОЗ и ИДО | ИПО |
| 2024 | Август | 30 | 26 | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Сентябрь | 27 | 9, 23 | 17 | – | – | – | – | 13 | 20 | – |
| Октябрь | 25 | 7, 21 | 15 | 4 | 4 | 10 | 10 | 11 | – | 23 |
| Ноябрь | 29 | 11, 25 | 19 | 1 | – | 20 | – | – | – | – |
| Декабрь | 27 | 9, 23 | 17 | 6 | 6 | – | 5 | 6 | 6 | 18 |
| 2025 | Январь | 31 | 13 | 21 | – | – | – | – | – | – | – |
| Февраль | 28 | 3, 17 | 18 | 7 | 7 | 12 | 6 | 7 | 14 | – |
| Март | 28 | 3, 17 | 18 | – | – | – | – | – | – | 19 |
| Апрель | 28 | 7, 21 | 15 | 4 | 11 | 17 | 3 | 4 | 4 | – |
| Май | 30 | 12, 26 | 20 | – | – | – | – | 16 | – | – |
| Июнь | 27 | 2 | – | Ɐ | Ɐ | Ɐ | 26 | Ɐ | – | 18 |
| Июль | – | 1 | – | – | – | – | – | – | – | – |

ПЛАН

РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

на 2024/25 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1-е заседание

30 августа 2024 года

1. Итоги прошедшего учебного года и перспективы развития вуза в новом учебном году в условиях реализации национальных проектов образования и здравоохранения.

*Докл. – председатель ученого совета, ректор университета.*

2. Утверждение плана работы ученых советов, ректората ОрГМУ на 2024/25 учебный год.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

2-е заседание

 27 сентября 2024 года

1. О состоянии воспитательной работы в университете.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

2. Представление к присвоению ученых званий.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

3-е заседание

25 октября 2024 года

1. Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ в университете за 2023/24 учебный год и планируемая работа по повышению качества подготовки специалистов.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

2. О результатах работы Института довузовского образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России за 2023/24 учебный год и задачах на 2024/25 учебный год.

*Докл. – директор ИДО.*

4-е заседание

29 ноября 2024 года

1. Итоги взаимодействия ОрГМУ и практического здравоохранения Оренбургской области за 2023/24 учебный год и задачи на 2024/25 учебный год.

*Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.*

2. Утверждение правил приема по программам дополнительного профессионального образования в 2025 году.

*Докл. – директор института профессионального образования.*

3. Утверждение правил приема в университет по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры в 2025 году.

*Докл. – ответственный секретарь приемной комиссии.*

4. Конкурсные дела.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

5-е заседание

 27 декабря 2024 года

1. Итоги работы института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России за 2024 год.

*Докл. – директор института профессионального образования.*

2*.* Представление к ученым званиям.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

6-е заседание

31 января 2025 года

1. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности университета в 2024 году.

*Докл.: ректор, руководитель экономического управления.*

2. Отчет о работе университетских научно-клинических центров в 2024 году.

*Докл. – директоры УНКЦ.*

3. Конкурсные дела.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

7-е заседание

28 февраля 2025 года

1. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2024 году, утверждение плана НИД на 2025 год.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2. Итоги деятельности диссертационных советов за 2024 год, задачи и планы работы на 2025 год. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

3. Представление к ученым званиям.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

8-е заседание

28 марта 2025 года

1. О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

2. Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.*

3. Конкурсные дела.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

9-е заседание

28 апреля 2025 года

1. Совершенствование системы практической подготовки обучающихся в ОрГМУ.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

1. Готовность к государственной итоговой аттестации, первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

3. Мониторинг эффективности системы рейтинговой оценки знаний обучающихся на кафедрах ОрГМУ.

*Докл. – председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий и механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся.*

10-е заседание

30 мая 2025 года

1. Об итогах работы за 2024/25 учебный год и перспективах развития международной деятельности на 2025/26 учебный год.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2*.* Итоги информационно-библиотечной деятельности библиотеки ОрГМУ за 2024/25 учебный год и задачи на 2025/26 учебный год.

*Докл. – директор библиотеки.*

3. Представление к ученым званиям.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

11-е заседание

 27 июня 2025 года

1. Об итогах работы Клиники адаптационной терапии ОрГМУ за 2024/25 учебный год и перспективы/задачи на 2025/26 учебный год.

*Докл. – главный врач клиники.*

2. Утверждение заявок на аспирантуру на 2025 год.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

3. Итоги и перспективы деятельности факультета иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

4. Отчет о работе ученого совета за 2024/25 учебный год, выполнении принятых решений.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

*ПЛАН*

*РАБОТЫ РЕКТОРАТА*

*на 2024/25 учебный год*

*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

*26 августа 2024 года*

1. Утверждение плана работы ректората на 2024/25 учебный год.
2. О готовности к началу учебных занятий в 2024/25 учебном году.

*Докл. – деканы факультетов.*

3. О результатах летней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, зам. декана ФПКВК.*

4. О выполнении плана подготовки аспирантов в 2023/24 учебном году.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

5. О размерах стипендии на 2024/25 учебный год. О компенсационных выплатах детям-сиротам*.*

*Докл.: проректор по учебной работе, руководитель экономического управления.*

6. Рассмотрение персональных дел и материалов по восстановлению и переводам студентов.

*Докл. – деканы факультетов.*

*9 сентября 2024 года*

1. Утверждение плана работы института кураторства на 2024/25 учебный год, пути совершенствования.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

2. О готовности зданий и сооружений университета к зимнему сезону.

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

3. Отчет о работе сайта для журнала «Оренбургский медицинский вестник».

*Докл. – руководитель управления по цифровому развитию.*

4. Текущие дела.

*23 сентября 2024 года*

1. О состоянии воспитательной работы в университете.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

2. О плане работы по лицензированию новых образовательных программ.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

3. Отчет о состоянии инфраструктурного комплекса университета на начало учебного года и задачи на 2024/25 учебный год.

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

4. Текущие дела.

*7 октября 2024 года*

1. Об использовании фонда студенческих общежитий и утверждение плана мероприятий по комплексной безопасности в общежитиях ОрГМУ на 2024/25 учебный год.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью*, *руководитель управления по безопасности.*

2. Итоги выполнения комплексных планов работы подразделений университета за 2023/24 учебный год и утверждение комплексных планов работы на 2024/25 учебный год.

*Докл. – руководитель управления делами.*

3. Об итогах проведения образовательных мероприятий и реализации программ в системе НМФО за 2024 год.

*Докл. – директор института профессионального образования.*

4. Текущие дела.

*21 октября 2024 года*

1. Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ высшего образования в университете за 2023/24 учебный год и планируемая работа по повышению качества обучения.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

2. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2024 года и прогноз результатов за 2024 год.

*Докл. – руководитель экономического управления.*

3. О результатах работы Института довузовского образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России за 2023/24 учебный год и задачах на 2024/25 учебный год.

*Докл. – директор ИДО.*

4. Утверждение плана работы СНО и СМУ на 2024/25 учебный год.

*Докл.: научный руководитель СНО, председатель СМУ.*

5. Отчет по комплексной безопасности в университете за 2023/24 учебный год и планы работы на 2024/25 учебный год.

*Докл. – руководитель управления по безопасности.*

6. Текущие дела.

*11 ноября 2024 года*

1. Анализ обеспеченности образовательных программ, реализуемых в ОрГМУ, учебно-методической литературой и утверждение плана ее закупки на 2025 год.

*Докл. – директор библиотеки.*

2. О подготовке к зимней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО и ИДО.*

3. О результатах государственной итоговой аттестации на факультетах общественного здравоохранения и ВСО.

*Докл. – деканы факультетов.*

4. Текущие дела.

*25 ноября 2024 года*

1. Итоги взаимодействия ОрГМУ и практического здравоохранения Оренбургской области за 2024 год и задачи на 2025 год.

*Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.*

2. Организация медицинского обслуживания студентов иностранного факультета.

*Докл. – главный врач клиники ОрГМУ.*

3. План подготовки к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников в 2025 году.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов, руководитель центра СПО.*

4. О результатах социально-психологического тестирования в университете.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью*, *руководитель управления по безопасности.*

5. Текущие дела.

*9 декабря 2024 года*

1. О грантовой деятельности университета.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2*.* Отчет о выполнении планов текущего и капитального ремонта в 2024 году и утверждение плана на 2025 год.

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

3. Отчет о формировании комплексного годового плана закупок на 2025 год.

*Докл.: руководитель экономического управления, начальник отдела ОЗиК.*

4. Итоги работы института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в 2024 году и перспективы развития в 2025 году.

*Докл. – директор института профессионального образования.*

5. Текущие дела.

*23 декабря 2024 года*

1. Представление проекта плана по финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.

*Докл. – руководитель экономического управления.*

2. Отчет о результатах грантовой деятельности по направлениям управления по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью за 2024 год.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

3. Отчет за 2024 год и план работы на 2025 год журнала «Оренбургский медицинский вестник».

*Докл.: проректор по научной, инновационной и международной деятельности, главный редактор журнала.*

4. Отчет работы за 2024 год и план работы на 2025 год журнала «Альманах молодой науки».

*Докл.: проректор по научной, инновационной и международной деятельности, главный редактор журнала.*

5. Текущие дела.

*13 января 2025 года*

1. Информация о результатах зимней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО (кроме иностранного факультета).*

2. О результатах государственной итоговой аттестации на факультете клинической психологии.

*Докл. – декан факультета.*

3. Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции университета за 2024 год.

*Докл. – председатель комиссии – проректор по учебной работе.*

4. Выполнение плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете за период с сентября по декабрь 2024 года.

*Докл. – руководитель управления делами.*

5. О выполнении комплексных планов работы подразделениями за период с сентября по декабрь 2024 года.

*Докл. – руководитель управления делами.*

6. Отчет о работе университетских научно-клинических центров в 2024 году.

*Докл. –* *директоры УНКЦ.*

7. Текущие дела.

*3 февраля 2025 года*

1. Отчет по реализации симуляционного обучения в преподавании клинических дисциплин и при организации практик в ОрГМУ.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, проректор по учебной работе.*

2. О ходе подготовки к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников в 2025 году.

*Докл. – деканы факультетов.*

3. О состоянии охраны труда и выполнении предписаний надзорных органов ОрГМУ.

*Докл. – руководитель управления по безопасности.*

4. О профилактике экстремизма и антитеррористической безопасности в университете.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью,* *руководитель управления по безопасности.*

5. Текущие дела.

*17 февраля 2025 года*

1. О методическом обеспечении программ практической подготовки обучающихся.

*Докл. – председатель УМК.*

2. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2024 году, утверждение плана НИД на 2025 год.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

3. Итоги деятельности диссертационных советов за 2024 год, задачи и планы работы в 2025 году. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

4. Текущие дела.

*3 марта 2025 года*

1. Итоги работы профессорско-преподавательского состава, аспирантов, ординаторов в Клинике адаптационной терапии ОрГМУ в 2024 году.

*Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.*

2. Итоги организации и проведения диспансеризации студентов и сотрудников в 2024 году.

*Докл. – главный врач клиники ОрГМУ.*

3. Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.*

4. О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

5. Текущие дела.

*17 марта 2025 года*

1. Об организации и проведении Международного молодежного научно-практического форума «Медицина будущего: от разработки до внедрения».

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2. Отчет о работе НИЦ университета за 2024 год и эффективности работы лабораторий научно-исследовательского центра.

*Докл. – директор НИЦ.*

3. О работе студенческих подразделений на летний период 2025 года.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.*

4. О состоянии образовательных программ университета – по результатам самообследования.

*Докл. – председатели УМК.*

5. Информация о результатах зимней экзаменационной сессии на факультете иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

6. Текущие дела.

*7 апреля 2025 года*

1. О подготовке спортивно-оздоровительного лагеря «Медик» к новому сезону.

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе, связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий кафедрой физической культуры, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.*

2. О готовности к государственной итоговой аттестации и летней экзаменационной сессии.

*Докл. – деканы факультетов.*

3. О готовности к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников 2025 года.

*Докл. – деканы факультетов.*

4. Конкурсные дела.

*Докл.: проректор по учебной работе, зав. кафедрами.*

5. Текущие дела.

*21 апреля 2025 года*

1. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за I кв. 2025 года.

*Докл. – руководитель экономического управления.*

2. Выполнение предписаний надзорных органов, состояние пожарной безопасности и гражданской обороны в ОрГМУ.

*Докл. – руководитель управления по безопасности.*

3. Организация практической подготовки при реализации программ СПО в 2024/25 учебном году.

*Докл. – руководитель центра СПО ИДО.*

4. Совершенствование системы практической подготовки обучающихся в ОрГМУ.

*Докл. – проректор по учебной работе.*

5. Мониторинг эффективности системы рейтинговой оценки знаний обучающихся на кафедрах ОрГМУ.

*Докл. – председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий и механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся.*

6. Текущие дела.

*12 мая 2025 года*

1. Об итогах и перспективах развития международной деятельности в 2024/25 учебном году.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

2. Отчет об использовании энергоресурсов и выполнении программы энергосбережения за 2024/25 учебный год.

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

3. Итоги деятельности факультета иностранных студентов за 2024/25 учебный год и перспективы развития на 2025/26 учебный год.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

4. Итоги информационно-библиотечной деятельности библиотеки ОрГМУ за 2024/25 учебный год и задачи на 2025/26 учебный год.

*Докл. – директор библиотеки.*

*26 мая 2025 года*

1. Отчет о деятельности СНО и СМУ за 2024/25 учебный год.

*Докл.: научный руководитель СНО, председатель СМУ.*

2. Текущие дела.

*2 июня 2025 года*

1. Итоги работы Клиники адаптационной терапии ОрГМУ за 2024/25 учебный год и перспективы развития на 2025/26 учебный год.

*Докл. – главный врач клиники.*

2. О выполнении комплексных планов работы подразделениями за 2024/25 учебный год.

*Докл. – руководитель управления делами.*

3. Выполнение плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете на 2024/25 учебный год.

*Докл. – руководитель управления делами.*

4. О ходе летней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.*

5. Текущие дела.

*1 июля 2025 года*

1. Предварительные итоги выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за I полугодие 2025 года.

*Докл. – руководитель экономического управления.*

2. О результатах летней экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

*Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.*

3. О выполнении планов заседаний ректората.

*Докл. – ученый секретарь университета.*

4. Текущие дела.

ПЛАН

РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 2024/25 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

17 сентября 2024 года

1. Основные направления деятельности и представление планов работы УМК на 2024*/*25 учебный год.

*Докл. – председатели УМК.*

1. Утверждение методических указаний по организации самостоятельной работы обучающихся.

*Докл. – председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий и механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся.*

1. Разное.

15 октября 2024 года

1. Представление плана подготовки выпускников к первичной аккредитации специалистов и первичной специализированной аккредитации специалистов по всем специальностям.

*Докл.: деканы факультетов, руководитель ОСЦ.*

1. О состоянии обеспеченности основной и дополнительной литературой образовательных программ в университете.

*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

1. О проведении в 2024/25 учебном году самообследования состояния основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в университете.

*Докл. – председатель ЦМС.*

1. Разное.

19 ноября 2024 года

1. О состоянии методического обеспечения программ, реализуемых с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов.*

1. О подготовке к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».

*Докл. – председатели УМК.*

1. Разное.

17 декабря 2024 года

1. О состоянии методического обеспечения государственной итоговой аттестации.

*Докл.: председатели УМК специальностей, деканы факультетов*.

1. О развитии системы независимой оценки качества обучения в университете.

*Докл. – председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий и механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся.*

1. Разное.

21 января 2025 года

1. О методическом обеспечении программ практической подготовки обучающихся.

*Докл. – председатель УМК по организации практической подготовки студентов.*

1. О реализации симуляционного обучения в преподавании клинических дисциплин и проведении практик в ОрГМУ.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов.*

1. О подготовке к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».

*Докл. – председатели УМК.*

1. Разное.

18 февраля 2025 года

1. О состоянии методического обеспечения программ, реализуемых на факультете иностранных студентов.

*Докл.: председатель УМК по специальности, декан факультета иностранных студентов.*

1. О состоянии методического обеспечения и реализации программ ординатуры по новым ФГОС и программ аспирантуры по ФГТ.

*Докл.: председатель УМК по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре / председатель УМК по специальностям программ аспирантуры, декан факультета подготовки кадров высшей квалификации.*

3. Разное.

18 марта 2025 года

О результатах самообследования состояния основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в университете.

*Докл. – председатели УМК по специальностям.*

О готовности к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».

*Докл. – председатели УМК.*

Разное.

15 апреля 2025 года

1. О готовности к государственной итоговой аттестации, первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников 2025 года.

*Докл.: деканы факультетов, председатели УМК по специальностям, председатель УМК по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре.*

1. Утверждение учебных планов для нового года набора.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, председатель УМК по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре, председатель УМК по специальностям программ аспирантуры, деканы факультетов.*

1. Разное.

20 мая 2025 года

1. О готовности основных профессиональных образовательных программ для нового года набора.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, председатель УМК по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре, председатель УМК по специальностям программ аспирантуры, деканы факультетов.*

1. Отчеты о работе УМК за 2024/25 учебный год.

*Докл. – председатели УМК.*

1. Разное.

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА

И ФАКУЛЬТЕТА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

на 2024/25 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

4 октября 2024 года

1. Утверждение плана работы совета на 2024/25 учебный год.

*Докл. – декан лечебного факультета.*

2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета в 2024 году.

*Докл. – декан лечебного факультета.*

3*.* Итоги государственной итоговой аттестации студентов факультета иностранных студентов в 2024 году.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

4. Утверждение плана работы УМК на 2024/25 учебный год по специальности «Лечебное дело».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

5. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

1 ноября 2024 года

1. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.

*Докл. – декан лечебного факультета.*

2. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2024 года и о подготовке к ГИА 2025 года.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

3. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

6 декабря 2024 года

1*.* Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

2.Утверждение Положения ГИА 2025 года, Программы ГИА 2025 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2025 года по специальности 31.05.01 «Лечебное дело».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

3. Конкурсные дела.

7 февраля 2025 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.

*Докл. – декан лечебного факультета.*

2. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

3. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2025 году выпускников лечебного факультета.

*Докл. – декан лечебного факультета, председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

4 апреля 2025 года

1. О выполнении плана реализации предложений ГИА 2024 года и о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года по специальности «Лечебное дело».

*Докл.: декан лечебного факультета, председатель УМК по специальности «Лечебное дело».*

2. Конкурсные дела.

Июнь 2025 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета 2025 года.

*Докл. –* *декан лечебного факультета.*

1. Итоги государственной итоговой аттестации студентов факультета иностранных студентов в 2025 году.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА

ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

на 2024/25 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

4 октября 2024 года

1. Утверждение плана работы совета на 2024/25 учебный год.

*Докл. – председатель ученого совета педиатрического факультета.*

1. Итоги летней экзаменационной сессии.
*Докл. – декан педиатрического факультета.*
2. Утверждение планов мероприятий по устранению замечаний ГИА 2024 года.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*

1. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.  *Докл. – руководители производственной практики.*
2. Утверждение плана работы УМК.  *Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*
3. Утверждение плана дисциплин по выбору на 2024/25 учебный год.  *Докл. – председатель УМК по педиатрии.*
4. Утверждение куратора факультета и плана его работы.
*Докл. – куратор факультета.*
5. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.

6 декабря 2024 года

1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.
*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*
2. Утверждение Положения ГИА 2025 года, Программы ГИА 2025 года по специальности «Педиатрия».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*

1. Конкурсные дела.

7 февраля 2025 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.
*Докл. – декан педиатрического факультета.*
2. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации студентов VI курса педиатрического факультета. О выполнении плана реализации замечаний и предложений ГИА 2024 года.
*Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*
3. О состоянии междисциплинарного взаимодействия на педиатрическом факультете.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*

1. Разное.

11 апреля 2025 года

1. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации на педиатрическом факультете.  *Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*
2. Конкурсные дела.

Июнь 2025 года

1. Результаты государственной итоговой аттестации на педиатрическом факультете в 2024/25 учебном году.
*Докл.: председатель государственной аттестационной комиссии, декан факультета.*
2. О выполнении плана работы УМК.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».*

1. Отчет о работе в 2024/25 учебном году куратора факультета.
*Докл. – куратор факультета.*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА

МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

на 2024/25 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

10 октября 2024 года

1. Утверждение плана работы совета на 2024/25 учебный год.

*Докл. – председатель ученого совета медико-профилактического факультета.*

2. Анализ результатов ГИА и ПА, утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний в процессе проведения ГИА и ПА по специальности «Медико-профилактическое дело».

*Докл.: председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело», декан медико-профилактического факультета.*

3. Утверждение плана работы УМК.

*Докл. – председатель УМК по специальности* *«Медико-профилактическое дело».*

4. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.

*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*

5. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.

6. Разное.

20 ноября 2024 года

1. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.

*Докл.: руководитель производственной практики, руководитель центра практической подготовки и трудоустройства выпускников.*

2. Утверждение Программы ГИА 2025 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2025 года по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».*

3. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.

*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

4. Конкурсные дела.

*Докл.* *– декан медико-профилактического факультета.*

5. О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии.

*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*

6. Разное.

12 февраля 2025 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.

*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*

2. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации в 2025 году.

*Докл. – председатель УМК по специальности, декан медико-профилактического факультета.*

3. Отчет куратора факультета.

*Докл. – куратор факультета.*

4. Разное.

17 апреля 2025 года

1. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации на факультете.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».*

2. О выполнении плана работы УМК.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».*

3. Конкурсные дела.

*Докл. –* *декан медико-профилактического факультета.*

4. Итоги распределения выпускников факультета.

*Докл. –* *декан медико-профилактического факультета.*

5. Разное.

Июнь 2025 года

1. Результаты государственной итоговой аттестации на медико-профилактическом факультете в 2024/25 учебном году.

*Докл.: председатель государственной экзаменационной комиссии, декан медико-профилактического факультета.*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА

СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

на 2024/25 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

10 октября 2024 года

1. Утверждение плана работы совета на 2024/25 учебный год.

*Докл. – декан стоматологического факультета.*

1. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.

*Докл. – декан стоматологического факультета.*

1. Утверждение плана работы УМК по специальности «Стоматология».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».*

1. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2024 года и о подготовке к ГИА 2025 года.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».*

1. Утверждение плана работы куратора факультета.

*Докл. – куратор факультета.*

1. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

5 декабря 2024 года

1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.

*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

1. Отчет руководителей практической подготовки по специальности «Стоматология» по итогам летней производственной практики.

*Докл. – руководитель практической подготовки по специальности.*

1. Утверждение Положения ГИА 2025 года, Программы ГИА 2025 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2025 года по специальности 31.05.03 «Стоматология».

*Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».*

1. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.
2. Конкурсные дела.

6 февраля 2025 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.

*Докл. – декан стоматологического факультета.*

1. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2025 году выпускников стоматологического факультета.

*Докл.: руководитель ОСЦ, декан стоматологического факультета.*

3. О выполнении плана реализации предложений ГИА 2024 года и о подготовке к государственной аттестации выпускников 2025 года по специальности «Стоматология».

*Докл.: председатель УМК по специальности «Стоматология», декан стоматологического факультета.*

3 апреля 2025 года

1. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.

*Докл.: председатель УМК по специальности «Стоматология», декан стоматологического факультета.*

1. О выполнении плана работы УМК.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».*

1. Конкурсные дела.

26 июня 2025 года

1. Итоги государственной аттестации выпускников стоматологического факультета 2025 года.

*Докл.: председатель ГИА, декан стоматологического факультета.*

1. Отчет о работе в 2024/25 учебном году куратора факультета.

*Докл. – куратор стоматологического факультета.*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА

ФАКУЛЬТЕТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО И

КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

на 2024/25 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

13 сентября 2024 года

1. Утверждение плана работы совета на 2024/25 учебный год.

*Докл. – председатель ученого совета факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

1. Итоги летней экзаменационной сессии.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

1. Утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний ГИА по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология» в2024 году и о подготовке к ГИА по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология»в2024/25 учебном году.

*Докл. – председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».*

1. Анализ результатов первичной аккредитации в 2024 году и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению первичной аккредитации специалистов в 2025 году.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

1. Рассмотрение отчетов за 2023/24 учебный год и планов работы УМК на 2024/25 учебный год.

*Докл. – председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».*

1. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

11 октября 2024 года

1. Отчеты руководителей по результатам учебной и производственной практик (в 2023/24 учебном году) и готовность к проведению практик (учебных и производственных) по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология» в 2024/25 учебном году.

*Докл. – руководители производственной практики по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».*

2. Об организации и методическом обеспечении проведения ГИА на факультетах фармацевтическом и клинической психологии.

*Докл. – председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».*

3. Утверждение программы ГИА студентов фармацевтического *факультета.*

*Докл. – председатель УМК по специальности «Фармация».*

4.Утверждение отчетов за 2023/24 учебный год и планов работы кураторов фармацевтического факультета и факультета клинической психологии на 2024/25 учебный год.

*Докл. – кураторы факультетов.*

6 декабря 2024 года

1. О книгообеспеченности и методическом обеспечении дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.

*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

2. Конкурсные дела.

7 февраля 2025 года

1. Результаты государственной итоговой аттестации на факультете клинической психологии в 2024/25 учебном году.

*Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии по специальности «Клиническая психология».*

2. Итоги зимней экзаменационной сессии.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

3. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2025 году выпускников фармацевтического факультета.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

4 апреля 2025 года

* + - 1. О реализации плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний ГИА 2024 года и о готовности к проведению ГИА на фармацевтическом факультете в 2025 году.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Фармация».*

* + - 1. Утверждение программы ГИА студентов факультета клинической психологии.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Клиническая психология».*

3. Конкурсные дела.

16 мая 2025 года

1. О готовности к проведению первичной аккредитации специалистов на фармацевтическом факультете.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.*

2. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов факультета клинической психологии.

*Докл. – председатель УМК по специальности «Клиническая психология».*

Июнь 2025 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников фармацевтического факультета.

*Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии* *по специальности «Фармация».*

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ

ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ИНСТИТУТА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НА 2024/25 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

20 сентября 2024 года

1. Утверждение плана работы совета на 2024/25 учебный год.

*Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. О готовности к ГИА по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» очная и очно-заочная форма обучения.

*Докл. – председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

1. Утверждение плана подготовки и проведения первичной аккредитации по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2024/25 учебном году.

*Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».*

1. Утверждение плана работы УМК на 2024/25 учебный год.

*Докл.: председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело», председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре. председатель УМК по программам среднего профессионального образования.*

1. Утверждение плана подготовки и проведения первичной аккредитации по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в 2024/25 учебном году.

*Докл. – председатель УМК по программам среднего профессионального образования.*

1. Утверждение программы ГИА и методических рекомендаций по подготовке к ГИА по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в 2024/25 учебном году.

*Докл. – председатель УМК по программам среднего профессионального образования.*

1. Итоги летней сессии за второй семестр 2023/24 учебного года студентов по программам СПО.

*Докл. – руководитель центра СПО ИДО.*

1. Утверждение тем кандидатских диссертаций.

6 декабря 2024 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников факультета высшего сестринского образования очной формы обучения по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2024 году.

*Докл.: председатель ГИА, декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников факультета общественного здравоохранения по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» очной формы обучения в 2024 году.

*Докл.: председатель ГИА, декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА в 2024 году и подготовки к ГИА в 2025 году по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

*Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».*

1. Итоги летней сессии на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения, итоги восстановления и перевода.

*Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. Отчет руководителя практики по направлению подготовкипо результатам практик на факультете высшего сестринского образования и общественного здравоохранения в 2023/24 учебном году.

*Докл.: руководитель практики по направлению подготовки «Сестринское дело» и руководитель практики по направлению подготовки «Общественное здравоохранение».*

1. Конкурсные дела.

14 февраля 2025 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников факультета общественного здравоохранения (очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» в 2024 году.

*Докл.: председатель ГИА, декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА в 2024 году и подготовки к ГИА в 2025 году по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение».

*Докл. – председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

1. Утверждение программы ГИА и методических рекомендаций по подготовке к ГИА по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

*Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».*

1. О ходе подготовки к проведению ГИА и первичной аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в 2025 году.

*Докл. – председатель УМК по программам среднего профессионального образования.*

1. О результатах зимней сессии студентов 1-го и 2-го курса программ СПО.

*Докл. – руководитель центра СПО ИДО.*

4 апреля 2024 года

1. Утверждение программы ГИА и методических рекомендаций по подготовке к ГИА по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение».

*Докл. – председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

1. Итоги зимней сессии на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения, итоги восстановления и перевода.

*Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.*

1. О ходе выполнения плана работы УМК. Анализ обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, разработанной кафедральными коллективами на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.

*Докл.: председатели УМК по направлению подготовки «Сестринское дело» и председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.*

1. Конкурсные дела.

ПЛАН

РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

ИНСТИТУТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

на 2024/25 учебный год

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

23 октября 2024 года

* 1. О практической подготовке обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

*Докл.: председатель учебно-методической комиссии по специальностям дополнительного профессионального образования, начальник учебно-методического отдела.*

* 1. О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы.

*Докл.: председатель учебно-методической комиссии по специальностям дополнительного профессионального образования, начальник учебно-методического отдела.*

* 1. Утверждение плана работы совета на 2024/25 учебный год.

*Докл. – председатель ученого совета института профессионального образования.*

5. Конкурсные дела, планирование тем научных исследований.

6. Разное.

18 декабря 2024 года

1. Итоги работы и перспективы развития института профессионального образования в 2024 году.

*Докл. –* председатель ученого совета института профессионального образования.

1. О кадровом обеспечении кафедр, реализующих программы дополнительного профессионального образования, и основных направлениях его совершенствования.

*Докл.: заведующие кафедрами института профессионального образования.*

2. Утверждение плана работы учебно-методической комиссии института профессионального образования на 2025 год.

*Докл. – председатель учебно-методической комиссии* по специальностям дополнительного профессионального образования.

3. О выполнении решений ученого совета института профессионального образования за 2024 год*.*

*Докл. – начальник учебно-методического отдела* института профессионального образования.

4. Разное.

19 марта 2025 года

1. Отчет за 2024 год и основные направления развития экономической деятельности кафедр института профессионального образования на 2025 год.

*Докл.:* *начальник организационного отдела института профессионального образования, заведующие кафедрами* института профессионального образования.

2. Итоги и проблемы первичной специализированной аккредитации в 2024 году.

*Докл. – начальник организационного отдела* института профессионального образования*.*

3. Отчет о работе учебно-методической комиссии за 2024 год и основные направления совершенствования системы методического обеспечения дополнительного профессионального образования.

Докл. – *председатель учебно-методической комиссии* по специальностям дополнительного профессионального образования.

4. О подготовке к ежегодной Всероссийской научно-педагогической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».

Докл.: *председатель учебно-методической комиссии института профессионального образования, начальник учебно-методического отдела.*

5. Конкурсные дела, планирование.

6. Разное.

18 июня 2025 года

1. О выполнении учебно-производственного плана кафедрами института профессионального образования.

Докл.: директор института профессионального образования, *заведующие кафедрами института профессионального образования.*

1. Об итогах работы института профессионального образования за первое полугодие 2025 года.

Докл.: *председатель ученого совета института профессионального образования, директор.*

1. Отчет о научной и методической работе кафедр института профессионального образования за 2024/25 учебный год.

*Докл.: заведующие кафедрами института профессионального образования, начальник учебно-методического отдела.*

1. Конкурсные дела, планирование.
2. Разное.